

80. YIL CUMHURİYET ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2024

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | |
|----------|---|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------------|--|---|
| | | | 02/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | |
| A | OKUL MÜDÜRLÜĞÜ İSG BİRİMİ ve İSG BÜROLARI İŞLEMLERİ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi oluşturulması ve eksikliklerin tamamlanması, | İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul Müdürlüğü | |
| B | KURUMLAR İLE OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE YÜRÜTÜLECEK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Yıllık çalışma planının hazırlanması/güncellenmesi | MEB 2014/16 Nolu Genelge | X | | | | | | | | | | | X | | Okul Müdürlükleri (İş Güvenliği Uzm Rehberliğinde) | |
| 3 | Okullarda güvenli ortamların sağlanması | MEB 2018-10 Nolu Genelge | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren ve İşveren vekilleri | |
| 4 | Görev ve sorumlulukların dağıtılması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | | X | | | | | | | | | X | | | Okul İşveren / İşveren Vekili | |
| 5 | MEBBİS İSG Modülü bilgilerinin güncellenmesi | MEB İSG Modeli | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren, İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 6 | İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Seçilmesi/ güncellenmesi, eğitim verilmesi | İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 7 | Çeşitli Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kütürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, Panel, Seminer, çalıştay vb. çalışmaları yapmak | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vekili | STK'lar, Odalar, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, Belediyeler, İş Kur |
| 8 | Ulusal ve Uluslararası düzeyde İSG uygulama ve kütürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması ve yarışmalar düzenlenmesi | MEB İSG Modeli | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vekili | STK'lar, Odalar, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, Belediyeler, İş Kur |

80. YIL CUMHURİYET ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2024

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | |
|--|---|--|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--|---|-----------------|
| | | | 02/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | |
| 9 | Okul ve Kurumlardaki görevli İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları ile Değerlendirme Toplantısı Yapılması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | X | | | X | | | X | | | X | | | İl MEM, İSG Bürolarında görevli İş Güvenliği Uzmanları | | |
| 10 | Çalışma ortamı gözetimi | İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili / Risk Değ Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı | | |
| 11 | Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Planlanması | Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vek | Belediyeler, İnşaat Müh Odası vb. Kuruluşlar | |
| 12 | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Şartların Sağlanması | İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vek | | |
| 13 | Okul / kurumların Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi | Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vek | | |
| 14 | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler (Bakım, Onarım, Temizlik vb.) | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vek | | |
| C OKUL VE KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI (Çalışan sayısı 50 ve üzeri olan okul/kurumlar için zorunlu) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Okul ve Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | | X | X | | | | | | | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vek | | |
| 16 | İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönergesinin hazırlanması/güncellenmesi | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | | | X | X | X | X | | | | | | X | X | İSG Kurulu, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 17 | İSG Kurul toplantısı yapılması | | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | İSG Kurulu | |
| 18 | Kurul üyelerine eğitimlerin verilmesi ve belgelendirilmesi | İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik | | | | X | X | X | | | | | | X | X | İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Okul/Kurum Müdürlükleri - İş Güvenliği Uzmanları | |
| D İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekiplerinin Oluşturulması/güncellenmesi | | | X | X | | | | | | | X | X | | | Okul İşveren / İşveren Vek | |
| 20 | Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekibi üyelerinin MEBBİS İSG Modülüne işlenmesi ve güncellenmesi | | | X | X | | | | | | | X | X | | | Okul İşveren / İşveren Vek | |
| 21 | Okul/Kurumlarda Risk Değ. Ekibi üyelerine eğitim verilmesi | | | X | X | | | | | | | X | X | | | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | İlçe İSG Bürosu |
| 22 | Risk Değerlendirme Ekibi üyelerine Okul/Kurum Risk Değerlendirmelerinin yapılması, MEBBİS Modülüne işlenmesi, onaylanması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | | X | X | X | X | | | | | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vek, Risk Değ. Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 23 | Okul / Kurumlarda MEBBİS İSGB Modülü üzerinde risk değerlendirme raporunun revizyon çalışmalarının yapılması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, Risk Değ. Ekibi, İş Güvenliği Uzmanı | |
| 25 | Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, Sorumlu Birim Amiri | |
| 26 | Risk Değerlendirme sonucuna göre, MEBBİS Modülü üzerinden ödenek talebinde bulunulması | İş Sağlığı ve Güvenliği Mali İhtiyaçların Yönetimi Genelge 2018/7 | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vekili | İlçe İSG Bürosu |
| 27 | MEBBİS Modülünden ödenek taleplerinin onaylanması | | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | X | X | İlçe İSG Bürosu, İl İSG Birimi | |
| 28 | Risk Değerlendirme Raporunun Uygulanmasını Takibini Yapma | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, Sorumlu Birim Amiri | |
| 29 | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre Çalışanların bilgilendirilmesi | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | İşveren / İşveren Vekili, İş Güvenliği Uzmanı | İlçe İSG Bürosu |

80. YIL CUMHURİYET ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2024

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | |
|----------|--|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|-------------------------------|--|--|
| | | | 02/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | |
| E | EĞİTİM, BİLGİLENDİRME | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Okul Kurumlarda Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri | Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vekili | İl/İlçe İSGB |
| 31 | Okul ve Kurumlarda, Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimleri | Tehlikeli Ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vekili | | |
| 32 | Hijyen Eğitimleri | Hijyen Eğitimi Yönetmeliği | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vekili | Halk Eğitim Merkezi Müdürlükleri | |
| 33 | İlk yardımcı Eğitimi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik MEB Öğretmen Yetiştirme Gnl Md 11/12/2017 tarih ve 21262729 sayılı yazısı. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vekili | İl MEM İlk Yardım Merkezi Müdürlüğü | |
| 34 | Yangınla mücadele eğitimi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vekili | İl/İlçe İSGB | |
| 35 | Arama, kurtarma ve Tahliye eğitimi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vekili | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar | |
| 36 | Kişisel koruyucu donanımların kullanımı ve bakımı eğitimleri | Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vekili | KKD üretici firmaları | |
| F | ACİL DURUM PLANLARI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Acil durumların belirlenmesi | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | | X | X | | | | | | | X | X | | | Okul İşveren / İşveren Vekili | |
| 38 | Acil durum ekiplerinde görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi | | | X | X | | | | | | | X | X | | | Okul İşveren / İşveren Vekili | |
| 39 | Önleyici ve sınırlayıcı tedbirlerin belirlenmesi | | | X | X | | | | | | | X | X | | | Okul İşveren / İşveren Vekili | |
| 40 | Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi | | | X | X | | | | | | | X | X | | | Okul İşveren / İşveren Vekili | |
| 41 | Acil Durumlar Hakkında Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması | İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik | | X | X | X | | | | | | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vekili | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar | |
| 42 | Acil Durum Planlarının hazırlanması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülü üzerinden girilmesi, raporlanması onaylanması | | | X | X | | | | | | | X | X | | | Okul İşveren / İşveren Vekili | |
| 43 | Tatbikatların planlanması ve yapılması, MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülüne tatbikat sonuç raporu girişlerinin yapılması | | | X | X | X | | | | | | X | X | X | | Okul İşveren / İşveren Vekili | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar |
| 44 | Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi | | | | | | X | X | | | | | | X | X | Okul İşveren / İşveren Vekili | |
| 45 | Acil Durum Ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması, MEBBİS İSG Modülüne işlenmesi, Eğitim belgelerinin dosyalanması | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vekili | |

80. YIL CUMHURİYET ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2024

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
|----------|---|--|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|---------------------------|--|------------------------------|
| | | | 02/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | |
| G | MESLEK HASTALIĞI RİSKLERİNİN ÖNLENMESİ | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | Okul / Kurumlarda Alt Yapısı Sağlanması Koşuluyla İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizlerin Yapılması | * İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değ. Yönt * İş Hijyeni, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | MEB |
| 47 | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Çalışmalarının Yapılması | Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlükleri vb kuruluşlar | |
| 48 | Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmaları için gerekli tedbirlerin alınması | Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | MEB | |
| 49 | Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi | Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | KKD eğitimi almış iş güvenliği uzm ve işyeri hekimleri | |
| H | KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | Ramak Kala Kayıtlarının Tutulması | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | SGK | |
| 51 | Ramak Kala Olay Kayıtlarının İl/İlçe ISGB 'ne Gönderilmesi | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | SGK | |
| 52 | İş Kazası kayıtlarının tutulması ve bildirim | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | | |
| 53 | Meslek Hastalığı kayıtlarının tutulması ve bildirim | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | SGK | |

80. YIL CUMHURİYET ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2024

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar |
|--|---|--|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | | 02/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | |
| I SAĞLIK GÖZETİMİ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast |
| 55 | İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | Aile Hekimleri - Devlet Hast | |
| 56 | Aşı ve aşılama planlamalarının yapılması ve uygulanması | Sağlık Gözetimi, Sağlık Bakanlığı Mevzuatı | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlüğü | |
| 57 | İnsani tüketim amaçlı gıda ve sıvıların analiz ve kontrollerinin yapılması | İş Hijyeni Ölçüm, Test Ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | Sağlık Müdürlüğü | |
| J ORTAM ÖLÇÜMLERİ ve PERİYODİK KONTROLLER | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 58 | Yangın Söndürme Cihazlarının Kontrolleri | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | |
| 59 | Kalorifer Kazanı Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | |
| 60 | Paratoner Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | |
| 61 | Topraklama Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | |
| 62 | İç Tesisat Kontrolü | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Okul İşveren / İşveren Vk | MEB Sertifikalı PKU | |

80. YIL CUMHURİYET ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI - 2024

| Sıra No | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | | | | | | | | Sorumlular | İşbirliği Yapılacak Kurumlar | | |
|----------|--|---|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|------------|------------------------------|--|---|
| | | | 02/01/2024 - 31/12/2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | | | | |
| P | GÜN ve HAFTALAR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 79 | Dünya İlk Yardım Günü | MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 22/02/2020 tarihli ve 2020/3 nolu Genelgesi. | | | | | | | | | | | X | | | | İl Mem İSG Birimi, Okul Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 80 | Trafik ve İlk Yardım Haftası | | | | X | X | | | | | | | | | | | İl Mem İSG Birimi, Okul Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 81 | Dünya Obezite Günü | MEB Destek Hiz Gen Md. nün 18/12/2023 tarihli ve 92275372 sayılı yazısı. | | | X | | | | | | | | | | | | Okul işveren/işveren Vk. | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 82 | Dünya Çölyak Günü | 1- Beslenme Dostu Okullar Programı İşbirliği Protokolü 2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 10/01/2020 tarihli ve 700499 sayılı yazısı. | | | | | | X | | | | | | | | | İl Mem İSG Birimi, Okul Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 83 | Dünya Diyabet Günü | 1- MEB 2013-06 Diyabetli Öğrenciler Genelgesi 2- MEB Destek Hiz Gen Md. nün 07/11/2019 tarihli ve 22065870 sayılı yazısı. | | | | | | | | | | | | X | | | İl Mem İSG Birimi, Okul Müdürlükleri | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| 84 | 1-7 mart Deprem Haftası | Meb Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğün nün 2021/13 nolu Genelgesi | | | X | | | | | | | | | | | | Sivil Savunma Uzmanı, İş Güvenliği Uzmanları, MEB AKUB Ekibi Üyeleri, Okul Müdürlükleri | İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Yerel Yönetimler |
| 85 | 14 Ekim Dünya Afet Risklerini Azaltma Günü | | | | | | | | | | | | | X | | | Sivil Savunma Uzmanı, İş Güvenliği Uzmanları, MEB AKUB Ekibi Üyeleri, Okul Müdürlükleri | İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Yerel Yönetimler |

Burcu TEPE YILMAZ
Müdür Yardımcısı
İş Veren Vekili

Mehmet Emin ÖNEL
Okul Müdürü
İşveren Vekili